

Guatemala 29 de enero de 2021

**Ma. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.**

Señor viceministro.

De la manera mas atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades del mes de enero del año 2021, conforme a lo estipulado en el contrato número DGPCYN 21-029-2021, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 8-2021 adjuntando factura número 3458092704 con serie número : 3F682598 el cual representa el cobro de honorarios durante el periodo del 4 al 31 de enero 2021, laborado, servicio que se presta en forma presencial en las instalaciones de Patrimonio Cultural y Natural ubicado en la 12 avenida 11-11 zona 1, ciudad de Guatemala, Guatemala

Actividades realizadas:

- a. Asesorar al Vice despacho en temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural. En procedimientos administrativos y financieros
- b. Asesorar desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural. En el ámbito administrativos y financieros
- c. Asesorar en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural En procedimientos administrativos y financieros
- d. Brindar asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural En procedimientos administrativos y financieros

Guatemala 29 de enero de 2021

Arq.
Breitner Roely Gonzales Maldonado
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Arq. Maldonado Samayoa:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades Mensuales** por los Servicios Técnicos prestados conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número **DGPCYN-029-23-2021**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **8-2021**, correspondiente al período comprendido **del 4 al 31 del mes de enero de 2021**, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la **factura serie: BB428CC0 No. de DTE: 2957787839**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar apoyo en la elaboración de contratos del renglón 029 de servicios técnicos y profesionales, según las disposiciones legales aplicables;
- Apoyar en la solicitud acuerdos de aprobación de contratos del renglón 029;
- Apoyar en la revisión de nóminas de compromiso para pago de honorarios del renglón 029;
- Apoyar en la revisión de facturas e informes mensuales para el pago de servicios técnicos y profesionales del renglón 029;
- Apoya en la revisión de informes finales para el pago de servicios técnicos y profesionales del renglón 029 por finalización de contrato;
- Apoyar en la publicación de contratos 029 en el portal Web de la Contraloría General de Cuentas;
- Brindar apoyo en el traslado a la Dirección de Informática los informes mensuales de manera digital, para la publicación en el portal web del MDC;
- Apoyar en el traslado a la Dirección Administrativa Financiera las facturas e informes mensuales para la publicación en el portal de Guatempras;
- Apoyar en generar y enviar por correo electrónico las constancias de retención para el renglón 029;

el fortalecimiento institucional, así mismo que contribuya en cualquier asunto de interés para lograr el cumplimiento de los objetivos y metas del Ministerio de Cultura y Deportes, como institución gubernamental moderna, eficiente y eficaz.

Actividades realizadas

Se asesoro al vice despacho en diferentes reuniones de trabajo concerniente a temas financieros y administrativos. temas de información sobre piezas arqueológicas guatemaltecas de entregas de forma voluntaria al consulado general de Guatemala

Temas relacionados al Sindicato desde el punto de vista administrativo y financiero

Temas relacionados con página web donde se encuentran formularios y proceso de nominación de elementos al patrimonio cultural inmaterial

Asesorar en temas del informe de 15a, del comité de salvaguarda del patrimonio cultural y natural. Viceministra de relaciones exteriores compromisos adquiridos como parte de impedir que importen y exporten propiedad ilícita de bienes culturales

El señor ministro traslada convenio firmado entre patrimonio y la secretaria de comunicación social, en donde acuerda el pago de servicios y mantenimientos del palacio

Se asesoro en Servicio de mantenimiento y cambio de techo de lámina en el edificio que ocupa el Museo de Arte Moderno

Estanterías industriales para el fondo documental del antiguo archivo histórico de la Policía Nacional a cargo de la Dirección general del Patrimonio cultural y natural

Adquisición de 3 archivos rodantes para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de Guatemala

Servicio de reingeniería del sistema eléctrico del Real Palacio de Los Capitanes, Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Adquisición de 22 escáneres con software para las distintas unidades de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

- e. Asesorar en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades.
- f. Brindar asesoría en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- g. Asesorar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vice despacho.
- h. Brindar asesoría en otros asuntos o actividades asignadas por el Vice despacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- i. Brindar asesoría en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrado, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vice despacho de Patrimonio Cultural y Natural
- j. Otras relacionadas a los servicios que presta.

Este Informe se limita al encargo contemplado en el Contrato servicios profesionales, de acuerdo a las metodologías que se describen a continuación. El trabajo realizado en este Informe no tiene el alcance de constituir un proceso de auditoría y se ha asumido como correcta, verdadera, completa y suficiente toda la información proporcionada por la institución y otra información disponible al público.

Además, se observó que la descripción de los resultados del presente y la información que contiene el presente Informe no busca reproducir todos los detalles tal como se describen en estos documentos concernientes al informe, ya que no hemos tenido acceso completo a todos los pormenores de la información. En caso de dudas o preguntas en relación con el presente informe, las partes interesadas deberán de obtener dichos documentos y / o plantear sus preguntas a la administración de la institución y concluir con sus propias ideas.

El presente Informe ha sido preparado exclusivamente para el uso y beneficio de la institución y no debe ser utilizado en cualquier otro contexto o invocado por cualquier persona a la cual este Informe no está expresamente referido "véase contrato", o para otros fines no descritos en este documento, salvo aquellas expresamente previstas en el Contrato servicios profesionales.

El Vice despacho de Patrimonio Cultural y Natural necesita contar con el apoyo de una persona profesional que tenga conocimientos en la Administración Pública para

Resultados obtenidos

Resolver diferentes dudas presupuestarias en reuniones de trabajo concerniente sobre piezas arqueológicas guatemaltecas de entregas de forma voluntaria al consulado general de Guatemala

Resolver dudas financieras en temas de Temas relacionados al Sindicato desde

Resolver temas relacionados con página web donde se encuentran formularios y proceso de nominación de elementos al patrimonio cultural inmaterial

Se logro publicación de varios eventos de Servicio de mantenimiento y cambio de techo de lámina en el edificio que ocupa el Museo de Arte Moderno

Estanterías industriales para el fondo documental del antiguo archivo histórico de la Policía Nacional a cargo de la Dirección general del Patrimonio cultural y natural

Adquisición de 3 archivos rodantes para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de Guatemala

Servicio de reingeniería del sistema eléctrico del Real Palacio de Los Capitanes, Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Adquisición de 22 escáneres con software para las distintas unidades de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural


Licenciado Antonio Vicente
Contador Publico y Auditor

